

<p>Al Comune di</p> <p>PEC / Posta elettronica</p> <p>.....</p>	<p><u>Compilato a cura del Comune:</u></p> <p>Pratica</p> <p>del</p> <p>Protocollo</p> <p>Esercizi commerciali e di servizio:</p> <p><input type="checkbox"/> comunicazione orari di apertura</p>
--	---

ORARI DI APERTURA DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI E DI SERVIZIO

COMUNICAZIONE

in attuazione della lettera E) dell'Ordinanza del Presidente della Giunta reg.le n. 48/2020

A1 DATI DEL COMUNICANTE

Cognome Nome

codice fiscale |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...| sesso |...|

in qualità di titolare legale rappresentante altro

A2 DATI DELLA DITTA / SOCIETÀ

Denominazione *(nome della ditta / ragione sociale intestataria dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande)*

.....

codice fiscale / p. IVA |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|

(informazione indispensabile all'accesso alle banche dati)

telefono / cellulare email @

domicilio elettronico certificato (PEC) ex articolo 6, comma 1, e dell'articolo 45, comma 2, del D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.):

..... @

(eventuale) altro domicilio elettronico: @

B1 INDIRIZZO DELL'ATTIVITÀ

(compilare se diverso da quello della sede legale della ditta / società / impresa)

Via/piazza/..... n.

località C.A.P. |...|...|...|...| telefono

denominazione

B2 TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ

➤ commercio al dettaglio in sede fissa e affini

- esercizio di vicinato
- media struttura di vendita
- grande struttura di vendita
- rivendita di giornali, riviste e periodici (edicola)
- farmacia
- tabaccheria (gerenza di monopoli)
- distributore di carburanti
- (altro, specificare)

specificare se attività collocata in un centro commerciale: Sì NO

➤ ristorazione *(ogni tipo di esercizio di somministrazione di pasti e bevande, anche se collocata nell'ambito delle attività ricettive, all'interno di centri commerciali, ecc.)*

- ristorante
- trattoria
- pizzeria
- self-service
- bar / caffetteria
- pub
- pizzeria d'asporto / gastronomia / rosticceria / friggitoria / kebab
- pasticceria
- gelateria
- struttura alberghiera
- agriturismo
- (altro, specificare)

specificare se attività collocata in un centro commerciale: Sì NO

➤ servizio alla persona

- acconciatore (barbiere)
- estetista
- tatuatore / applicatore di piercing
- lavanderia e pulitura di articoli tessili e pelliccia / tintoria
- (altro, specificare)

specificare se attività collocata in un centro commerciale: Sì NO

Il sottoscritto

ai sensi ed in attuazione della lettera E) dell'Ordinanza del Presidente della Giunta reg.le n. 48 del 17 maggio 2020,

COMUNICA

di osservare – a far data dal |...|...|/|...|...|/|...|...|...|...| – i seguenti **orari di apertura e di esercizio** :

	dalle ore	alle ore	e	dalle ore	alle ore
lunedì : : : :
martedì : : : :
mercoledì : : : :
giovedì : : : :
venerdì : : : :
sabato : : : :
domenica : : : :

Lo stesso è consapevole di poter modificare detti orari – previa comunicazione al Comune – senza limite di durata giornaliera e senza limitazione per le giornate festive.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

(ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e del D.Lgs. 192/2003)

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: i dati personali saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le succitate dichiarazioni vengono rese.

Modalità del trattamento: i dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti: l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Servizio / Sportello competente presso l'Amministrazione destinataria della presente pratica.

Titolare del trattamento: il Consorzio B.I.M. Piave di Treviso (limitatamente alla fase di compilazione e gestione telematica delle pratiche attraverso il portale "Unipass") e l'ente competente destinatario della presente (per quanto attiene la gestione amministrativa del relativo procedimento).

Con la sottoscrizione della presente si dichiara di aver letto le informative sul trattamento dei dati personali del Consorzio B.I.M. Piave di Treviso, redatte ai sensi della vigente normativa ed accessibili dal portale telematico "Unipass", attraverso il quale è stato reso disponibile il presente modulo ed a mezzo del quale verrà trasmesso il relativo adempimento amministrativo all'Amministrazione destinataria per competenza, tenuta a sua volta ad adempiere alle proprie attività di istruttoria e controllo, anche coinvolgendo (se del caso) altre Amministrazioni nei dovuti termini "ex lege".

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto la presente informativa sul trattamento dei dati personali, accettandone i relativi contenuti.

data |...|...|/|...|...|/|...|...|...|...|

firma 



N.B.: INVIARE IL FILE, SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE, CONTENENTE LA SCANSIONE IN FORMATO 'PDF/A' DI QUESTO MODULO, DEBITAMENTE COMPILATO. Qualora, invece, il presente modulo venisse sottoscritto in forma autografa, allegare anche la scansione di valido documento di identità del soggetto firmatario. [vedi art. 65 del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale"]