

<p>Al Comune di .....</p> <p><i>in deroga al d.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 e senza applicazione dell'imposta di bollo di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642</i></p> <p>PEC / Posta elettronica .....</p>	<p><u>Compilato a cura del Comune:</u></p> <p>Pratica .....</p> <p>del .....</p> <p>Protocollo .....</p> <p><b>Occupazione di suolo pubblico:</b></p> <p><input type="checkbox"/> domanda di concessione</p>
---	--

# OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

## DOMANDA DI CONCESSIONE

*ai sensi del D.L. 34/2020 "Decreto Rilancio" in esenzione dal pagamento Cosap/Tosap*

### A1 DATI DEL RICHIEDENTE

Cognome ..... Nome .....

codice fiscale |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...| sesso |...|

in qualità di  titolare  legale rappresentante  altro .....

### A2 DATI DELL'IMPRESA

Denominazione *(nome della ditta / ragione sociale intestataria dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande)*  
.....

codice fiscale / p. IVA |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|  
*(informazione indispensabile all'accesso alle banche dati)*

telefono / cellulare ..... email ..... @ .....

domicilio elettronico certificato (PEC) ex articolo 6, comma 1, e dell'articolo 45, comma 2, del D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.):  
..... @ .....

*(eventuale)* altro domicilio elettronico: ..... @ .....

**B1 INDIRIZZO DELL'ATTIVITÀ**

*(compilare se diverso da quello della sede legale della ditta / società / impresa)*

Via/piazza/..... n. ....  
località ..... C.A.P. |...|...|...|...| telefono .....  
denominazione .....

**Il sottoscritto,**

*in qualità di legale rappresentante della succitata impresa di pubblico esercizio di cui all'articolo 5 della L. 287/91; ai sensi degli articoli 181 e 264 del D.L. 34/2020 ("Decreto Rilancio");*

**CHIEDE**

il rilascio della **concessione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico** relativamente all'area adiacente all'attività sopra indicata, nei termini esplicitati nell'allegata planimetria, quale:

- nuovo rilascio**

per una superficie pari a mq. ....

- estensione/ampliamento di area già autorizzata**

rif. concessione prot. n. .... del |...|...|/|...|...|/|...|...|...|...|

con ampliamento da mq. .... a mq. ....

**Periodo di occupazione:** dal |...|...|/|...|...|/|...|...|...|...| al |...|...|/|...|...|/|...|...|...|...|  
*(fino al 31 ottobre 2020)*

**Orario di occupazione:** dalle ore |...|...|:|...|...| alle ore |...|...|:|...|...|

**Modalità di occupazione:** *(descrivere le modalità di posa in opera temporanea e le relative tipologie di strutture amovibili, arredi, attrezzature e simili: tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere, ecc. - in alternativa alla compilazione delle righe seguenti, predisporre ed allegare alla presente una breve relazione)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A tal riguardo,

sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

consapevole delle conseguenze penali e amministrative di cui agli articoli 75 e 76 del decreto medesimo nonché dell'articolo 21 della L. 241/90, in presenza di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, che comportano altresì la decadenza dai benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere;

## DICHIARA

- che l'occupazione è connessa all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande svolta nei locali meglio identificati nel riquadro B1;
- di essere consapevole che la richiesta concessione e la relativa occupazione di suolo pubblico hanno carattere temporaneo. In tal senso, non si costituisce in alcun caso diritto ai fini del suo mantenimento dopo la scadenza;
- di essere consapevole che l'esenzione dal pagamento dei tributi di occupazione di suolo pubblico (*Cosap/Tosap*) riguarda il solo periodo fino al 31 ottobre 2020;
- di essere consapevole delle condizioni di utilizzo e gestione dell'occupazione e delle misure di sicurezza igienico sanitaria alimentare;
- di rispettare ed adempiere a tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene e a predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dal D.Lgs. 81/2008 e degli altri rinvenienti dall'applicazione delle misure straordinarie per contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-19, con particolare riferimento alla tutela sia dei clienti che dei lavoratori, e di garantire su tutto il rispetto di quanto segue:
  - delle specifiche prescrizioni in materia di distanziamento sociale nell'attuale situazione emergenziale;
  - delle condizioni di sicurezza per le persone e di igiene nell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
  - della regolare viabilità, con particolare riferimento alla sicurezza della circolazione pedonale e veicolare e alla necessità di transito dei mezzi di soccorso;
- di essere a conoscenza che l'autorizzazione rilasciata a seguito della presente istanza potrà esser revocata o sospesa in qualsiasi momento dall'Amministrazione qualora siano ravvisati motivi o situazioni di contrasto con gli interessi generali della collettività, ovvero se l'occupazione stessa non sia possibile in virtù di norme di legge o di Regolamento;
- di esonerare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità, precisando che tutte le strutture installate e gli impianti utilizzati garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza previsti dalle normative vigenti;

Infine,

## ALLEGA

- planimetria dettagliata dell'area** interessata dall'iniziativa di cui trattasi, dalla quale si evince la disposizione delle relative strutture ed attrezzature destinate all'attività di cui trattasi;
- (*se non viene compilata la specifica sezione "Modalità di occupazione"*) breve **relazione** illustrativa delle modalità di posa in opera temporanea e delle relative tipologie di strutture amovibili, arredi, attrezzature e simili (tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere, ecc.).

**Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali modifiche relative all'attività e/o al sito di produzione, nonché ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto sopra dichiarato ed indicato.**

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY

*(ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e del D.Lgs. 192/2003)*

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento:** i dati personali saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le succitate dichiarazioni vengono rese.

**Modalità del trattamento:** i dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione:** i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti:** l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Servizio / Sportello competente presso l'Amministrazione destinataria della presente pratica.

**Titolare del trattamento:** il Consorzio B.I.M. Piave di Treviso (limitatamente alla fase di compilazione e gestione telematica delle pratiche attraverso il portale "Unipass") e l'ente competente destinatario della presente (per quanto attiene la gestione amministrativa del relativo procedimento).

Con la sottoscrizione della presente si dichiara di aver letto le informative sul trattamento dei dati personali del Consorzio B.I.M. Piave di Treviso, redatte ai sensi della vigente normativa ed accessibili dal portale telematico "Unipass", attraverso il quale è stato reso disponibile il presente modello ed a mezzo del quale verrà trasmesso il relativo adempimento amministrativo all'Amministrazione destinataria per competenza, tenuta a sua volta ad adempiere alle proprie attività di istruttoria e controllo, anche coinvolgendo (se del caso) altre Amministrazioni nei dovuti termini 'ex lege'.

**Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto la presente informativa sul trattamento dei dati personali, accettandone i relativi contenuti.-**

data |...|...|/|...|...|/|...|...|...|...|

firma  .....



**N.B.: INVIARE IL FILE, SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE, CONTENENTE LA SCANSIONE IN FORMATO 'PDF/A' DI QUESTO MODULO, DEBITAMENTE COMPILATO.,. Qualora, invece, il presente modulo venisse sottoscritto in forma autografa, allegare anche la scansione di valido documento di identità del soggetto firmatario. [vedi art. 65 del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale"]**